

宿泊斡旋のご案内

- ① 宿泊斡旋：参加者には佐賀市内のホテルを下記のとおり斡旋いたします。
- ② 宿泊予約申込み：別紙申込み書に必要事項を記入しお申し込み下さい。
- ③ 申込み先：西鉄旅行（株）東京団体支店 Mail kensyu1@zenken.com
申込みのお問合せ 全建担当デスク TEL 03-6742-0324 FAX 03-6742-0328
申込み後の宿泊予約の取り消しや変更については、上記までご連絡下さい。

- ④ 取り消しについて：

宿泊日の3日前～	宿泊日前日	宿泊当日 及び無連絡不泊
宿泊代金の20%	宿泊代金の50%	宿泊代金の100%

土日祝日及び営業時間外でのキャンセルの場合は、翌営業日での取り扱いとさせていただきます。
取消料に関しましては、ご本人様へご連絡の上、ご請求させていただきます。

- ⑤ 斡旋する宿舎名、宿泊料

令和4年11月29日～12月1日

(1泊朝食付、サービス料・消費税込み)

宿舎名・所在地・電話番号	部屋タイプ	斡旋人数	宿泊代金
① ホテルルートイン佐賀駅前 佐賀県佐賀市駅前中央1-9-50 Tel0952-27-7115	シングル	40人	9,000円
② コンフォートホテル佐賀 全館禁煙 佐賀県佐賀市駅前中央1丁目14-38 Tel0952-36-6311	シングル	40人	9,000円

- ※申込み締切後、参加者が決定次第、「宿泊案内」及び請求書を送付します。
※ご希望のホテル番号（①～②）を申込書に記入してください。先着順で手配いたします。
番号のご記入がない場合には、空室のホテルから手配いたします。
※喫煙をご希望の方は、申込書に“喫”と記入してください（①のみ）。
※禁煙・喫煙については、ご希望に添えない場合があります。

【幹旋ホテル案内図】

